

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ

ШКОЛА №49

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН

Мусина ул., 30, г. Казань, Республика Татарстан, 420103

Телефон/факс: (843) 522-42-18

Телефон: (843) 521-76-01



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

49 нчы МӘКТӘП

ЯҢА САВИН РАЙОНЫ

Мусин ур., 30, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420103

E-mail: MBOU-sch.49@yandex.ru

s49.kzn@tatar.ru

<http://edu.tatar.ru>

П Р И К А З

от 03.03.2022

№ 46 - 0

О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 №1139, «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», 04.02.2022 №02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказами Министерства образования и науки РТ от 27.01.2022 №под-108/22 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2022 год», от 28.02.2022 №под-308/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в РТ в 2022 году»

приказываю:

1. Организовать всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ СОШ №49 согласно утвержденному графику (приложение 1)
 - 1.1 соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Общее руководство за проведение ВПР возложить на заместителя директора по УР Тушкову А.В.
3. Заместителям директора Тушковой А.В., Крупчатниковой О.Н., Семкичевой С.С., Якимовой А.А., Соломиной О.А., организовать проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2022 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдению плана-графика по курируемым предметам.

5. Заместителю директора Крупчатниковой О. Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР: ВПР проводится на 2 - 4 уроках первой смены;
6. Назначить техническим специалистом общеобразовательной организации за проведение ВПР учителя математики Кашапова Н.Н.
 - 6.1. Учителю математики, Кашапову Н.Н., техническому специалисту:
 - 6.1.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивать для печати архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «Ход ВПР».
 - 6.1.2. Скачивать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
 - 6.1.3. Передать бумажные варианты ВПР, бумажные протоколы и коды участников классным руководителям с соблюдением условий конфиденциальности.
7. Классным руководителям
 - 7.1. организовать выполнение участниками работ
 - 7.2. выдать один и тот же код на все работы каждому участнику
 - 7.3. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР
 - 7.4. заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 8.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 8.2. получить от классного руководителя в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - 8.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 8.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 8.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 8.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их классному руководителю в соответствующей параллели классов, эксперту для проверки ВПР или ответственному организатору, Кашапову Н.Н.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы,

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав экспертной комиссии
Русский язык	4	Соколова М.В. – председатель комиссии;
	5	Члены комиссии:
	6	Назмиева Ф.Х./ Галимзянова Н.Ш. /Тумашева А.Р./ Перчук А.В.
	7	Саенко Н.В.
	8	Петрунникова Е.Г.
Математика	4	Кашапов Н.Н. – председатель комиссии;
	5	Члены комиссии:
	6	Назмиева Ф.Х./ Галимзянова Н.Ш. /Тумашева А.Р./ Перчук А.В.
	7	Кашапов Н.Н. / Габдулхакова Г.А. / Абдулвахобов К.Р.
	8	
Биология	5	Семкичева Л.И – председатель комиссии;
	6	Члены комиссии:
	7	Семкичева Л.И Миннебаева Ф.Р.
История	5	Девятко Е.В. – председатель комиссии;
	7	Члены комиссии: Ивашкевич И.М., Девятко Е.В.
География/ Окружающий мир	7	Тукаева М.Ф.– председатель комиссии;
	8	Члены комиссии:
	4	Назмиева Ф.Х./ Галимзянова Н.Ш. /Тумашева А.Р./ Перчук А.В. Тукаева М.Ф.
Обществознание	6	Девятко Е.В. – председатель комиссии;
	7	Члены комиссии: Ивашкевич И.М, Киселева Н.Н.
Физики	7	Аскарова М.А. – председатель комиссии; Члены комиссии: Аскарова М.А.
Английский язык	7	Бурьгина С.А. – председатель комиссии; Члены комиссии: Тушкова А.В., Бурьгина С.А.
Химия	8	Миннебаева Ф.Р. – председатель комиссии; Члены комиссии: Миннебаева Ф.Р.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Кашапову Н.Н., учителю математики, обеспечить информирование родителей на официальном сайте школы.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Ш. Садетдинов

С приказом ознакомлены:

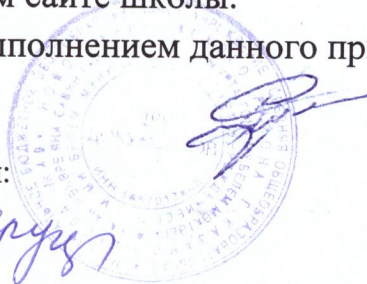
Крупчатникова О.А.

Семкичева С.С.

Тушкова А.В.

Якимова А.А.

Соломина О.А.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed below: Крупчатникова О.А., Семкичева С.С., Тушкова А.В., Якимова А.А., Соломина О.А.